

**Évaluation périodique du programme  
de maîtrise en administration des  
affaires (M.B.A.)**

Faculté des sciences de l'administration

*Conseil universitaire du 4 décembre 2018*

## **SOMMAIRE DU RAPPORT SYNTHÈSE D'ÉVALUATION**

La maîtrise en administration des affaires (M.B.A. ou MBA) est rattachée à la Faculté des sciences de l'administration (FSA). Cette maîtrise compte 45 crédits et se décline en 20 MBA<sup>1</sup>. À la session d'automne 2017, 1 740 étudiants y étaient inscrits.

Le programme de MBA fait ici l'objet d'une troisième évaluation périodique, la dernière évaluation remontant à 2007 (CU-2007-81). L'évaluation institutionnelle a été réalisée à la suite du plus récent processus d'agrément de la Faculté ; en 2016, cette dernière a obtenu le renouvellement de l'agrément de l'European Quality Improvement System (EQUIS) pour une durée de cinq ans. De plus, en 2014, l'agrément de l'Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB) a été renouvelé pour cinq ans.

Pour les besoins de l'évaluation périodique, le Vice-rectorat aux études et aux affaires étudiantes (VREAE) a consulté divers documents produits dans le cadre des processus d'agrément, a réalisé des consultations auprès des personnes concernées par les MBA et a demandé des informations complémentaires à la direction de programme.

Par la suite, le Comité institutionnel d'évaluation des programmes (CIEP) s'est réuni pour analyser l'ensemble de la documentation et pour produire le présent rapport synthèse d'évaluation. Afin de porter un jugement sur le programme, le CIEP s'est référé à la Politique d'évaluation périodique des programmes de formation de l'Université Laval<sup>2</sup>.

Selon les normes d'évaluation établies à partir de la Politique, le CIEP juge que le programme de MBA est pertinent et de qualité. Le CIEP a identifié les principales forces de ce programme. Par ailleurs, il a formulé des recommandations dans le but de s'assurer que le programme satisfait pleinement aux normes d'évaluation et il a fait des suggestions pour l'améliorer. Conformément à la Politique, le doyen de la FSA devra proposer des moyens pour donner suite aux recommandations et aux suggestions par un plan d'action.

### **PRINCIPALES FORCES**

- La compétence et la disponibilité des enseignants.
- La diversité des expertises des enseignants.
- L'employabilité des diplômés.
- Les activités de recherche en partenariat avec l'industrie.
- Le vaste choix de MBA.
- L'agrément de l'EQUIS et de l'AACSB.
- L'attractivité des MBA avec options et des MBA spécialisés auprès des étudiants étrangers.
- Le nombre élevé d'ententes établies dans le cadre du Profil international.
- La mise en place d'un processus d'amélioration continue des programmes à la FSA.
- La flexibilité de l'offre de cours des MBA avec options et des MBA spécialisés.

---

1. Pour faciliter la lecture, les 20 MBA font référence aux 20 majeures offertes au programme de MBA. Ces 20 majeures se regroupent en trois types : avec options, spécialisés et gestion pour cadres en exercice.

2. Source : [https://www.vre.ulaval.ca/fileadmin/site\\_VREAI/Documents\\_VREAI/Procédures\\_evaluation/VF-Politique-evaluation-periodique-CU-2015-32.pdf](https://www.vre.ulaval.ca/fileadmin/site_VREAI/Documents_VREAI/Procédures_evaluation/VF-Politique-evaluation-periodique-CU-2015-32.pdf)

- La grande satisfaction des étudiants et des diplômés du MBA Gestion pour cadres en exercice à l'égard de l'enseignement.
- La formule pédagogique du MBA Gestion pour cadres en exercice, notamment la possibilité de réaliser un séjour d'une semaine dans une université américaine.
- Le dynamisme du comité de programme.
- Les locaux et les équipements à la disposition des étudiants et des enseignants.
- Les ressources documentaires et informationnelles.

### **RECOMMANDATIONS**

- R1 Que l'on uniformise les objectifs de programme selon les types de MBA (avec options, spécialisés ou pour cadres).
- R2 Que l'on mette en place des stratégies en vue d'augmenter l'effectif étudiant du MBA Gestion pour cadres en exercice.
- R3 Que l'on diversifie l'offre de stage et que l'on soutienne davantage les étudiants des MBA avec options et des MBA spécialisés qui sont à la recherche d'un stage.
- R4 Que l'on augmente le nombre d'activités de formation pratique des MBA avec options et des MBA spécialisés ainsi que les occasions de réseauter avec des professionnels du milieu des affaires.

### **SUGGESTIONS**

- S1 Que l'on s'assure que la fréquence de l'offre de cours est adéquate, notamment celle des MBA spécialisés.
- S2 Que l'on poursuive la réflexion sur la charge de travail de certains cours du MBA Gestion pour cadres en exercice.
- S3 Que l'on s'assure que les étudiants des MBA avec options et des MBA spécialisés sont bien informés des ressources mises à leur disposition, des perspectives d'emploi dans leur domaine ainsi que des possibilités d'obtenir un soutien financier.

**Évaluation périodique du programme de  
Maîtrise en administration des affaires**

**PLAN D'ACTION DU DOYEN**  
de la Faculté des sciences de l'administration

soumis au  
vice-recteur aux études et aux affaires étudiantes

20 novembre 2018

## 1. Introduction

Comme le prévoit la Politique d'évaluation périodique des programmes de formation de l'Université Laval, le doyen de la Faculté des sciences de l'administration (FSA ULaval) a préparé ce plan d'action afin de donner suite aux recommandations et aux suggestions du Comité institutionnel d'évaluation des programmes (CIEP).

L'amélioration continue de la formation est au cœur des préoccupations du doyen. En effet, le premier objectif de son plan d'action stratégique est de développer et de déployer une offre de formation pertinente et accessible, en lien avec les besoins du milieu et ceux de la population étudiante. La Faculté a mis en place différentes mesures pour atteindre cet objectif, dont les suivantes :

- *Assurance of Learning (AoL)* : processus qui vise à s'assurer que les activités de formation permettent l'atteinte des objectifs, et ce, grâce à différents types de mesures. Au besoin, des modifications sont apportées dans un contexte d'amélioration continue.
- Politique Socrate : politique d'évaluation et d'amélioration continue de la qualité de la formation qui prévoit l'évaluation de tous les cours par les étudiants, toutes les sessions.
- Distinctions Socrate : prix annuels remis à des enseignants afin de faire de la qualité de l'enseignement une préoccupation commune pour tous ceux qui sont engagés dans la formation et l'encadrement des étudiants. La Faculté revoit actuellement les critères de sélection afin de mieux reconnaître certains enjeux liés à l'enseignement, notamment la taille des groupes et les formules pédagogiques utilisées.
- Conseil d'avancement de la Faculté des sciences de l'administration (CAF) : comité composé de plusieurs représentants du milieu professionnel, qui a pour mission de contribuer à l'intégration des diplômés au marché du travail et de conseiller le doyen afin que la formation réponde aux besoins de main-d'œuvre qualifiée.
- Communauté de pratique en enseignement de la gestion (CoPEG) : site dans monPortail permettant à tous les enseignants de la Faculté de partager les meilleures pratiques en enseignement et de trouver des solutions aux problèmes rencontrés.
- Technopédagogie : grande place accordée aux technologies dans la formation, qui permettent d'offrir divers modes d'enseignement, rendant ainsi les programmes plus accessibles et plus flexibles pour les étudiants.

## 2. Présentation de la discipline, du programme et des perspectives d'avenir

L'administration des affaires est un domaine vaste, pluridisciplinaire et en constante évolution. FSA ULaval regroupe cinq départements et une école afin de diversifier son offre de formation et de répondre aux besoins des étudiants, des entreprises et de la société en général :

- Département de finance, assurance et immobilier (finance, ingénierie financière, gestion des risques, assurance, gestion immobilière) ;
- Département de management (ressources humaines, entrepreneuriat, gestion de PME, gestion stratégique, gestion internationale) ;
- Département de marketing (commerce de détail, marketing, marketing numérique) ;

- Département d’opérations et systèmes de décision (gestion des opérations et de la logistique, gestion de la chaîne d’approvisionnement, analytique d’affaires) ;
- Département de systèmes d’information organisationnels (technologies de l’information, gestion des ressources informationnelles, conception/réalisation de systèmes d’information informatisés) ;
- École de comptabilité (comptabilité, audit interne, contrôle et gestion des risques).

La maîtrise en administration des affaires (MBA) compte 45 crédits. Elle permet d’acquérir les habiletés et les compétences requises pour accéder à des postes de responsabilité en gestion au sein de diverses organisations. Le programme vise à renforcer les connaissances des étudiants, leur capacité d’analyse et leur esprit critique pour accroître leur aptitude à prendre des décisions d’affaires complexes. Il permet aussi de développer des habiletés en communication et de trouver son style de leadership. Le MBA a aussi pour objectif de sensibiliser les étudiants aux enjeux éthiques, à la responsabilité sociale des organisations et à la mondialisation.

FSA ULaval propose 3 types de MBA, totalisant 20 majeures. Les MBA avec options s’adressent principalement aux titulaires d’un baccalauréat dans un domaine autre que l’administration qui souhaitent acquérir de solides connaissances en gestion. La plupart des 14 majeures sont aussi accessibles aux titulaires d’un baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.) ; le cas échéant, un cheminement particulier est proposé. Quant aux MBA spécialisés, ils s’adressent aux titulaires d’un B.A.A. ; les cinq majeures offertes permettent de développer des compétences stratégiques et analytiques, en plus d’approfondir des connaissances dans une discipline spécifique de la gestion. Le MBA Gestion pour cadres en exercice est offert aux gestionnaires, aux cadres, aux professionnels et aux entrepreneurs détenant au moins cinq ans d’expérience en gestion. Le tableau I présente les majeures offertes selon les types de MBA.

Tableau I  
Majeures offertes selon les types de MBA

<b>MBA avec options</b>	<b>MBA spécialisés</b>	<b>MBA pour cadres</b>
Analytique d’affaires	Comptabilité	Gestion pour cadres en exercice
Gestion de la chaîne d’approvisionnement	Finance	
Gestion de la santé et de la sécurité du travail	Gestion internationale	
Gestion des affaires numériques	Marketing stratégique	
Gestion des entreprises	Stratégie et innovation	
Gestion des services de santé		
Gestion marketing		
Gestion pharmaceutique		
Gestion stratégique de projets		
Gestion urbaine et immobilière		
Global Business		
Marketing numérique		
Planification financière		
Responsabilité sociale et environnementale des organisations		

Les perspectives d’emploi sont excellentes, peu importe la voie de spécialisation. Dans le cadre de l’enquête La Relance à l’université menée par le Ministère en 2017, 431 diplômés de l’Université Laval ayant réalisé une maîtrise dans le domaine de l’administration (promotion 2015) ont été consultés. Les données montrent que 93 % d’entre eux avaient un emploi, 1 % étaient à la recherche d’un emploi, 3 % étaient aux études et 3 % étaient inactifs au moment de l’enquête.

Les diplômés d'aujourd'hui doivent œuvrer dans un monde de travail en constante évolution. Parmi les secteurs émergents dans le domaine de l'administration, on note l'intelligence artificielle, notamment en finance et en ressources humaines. Certaines tâches prédictives et répétitives étant de plus en plus réalisées par des machines, les diplômés ont à assumer davantage des tâches requérant un travail d'analyse et de réflexion. Les mégadonnées (*big data*) représentent également un secteur émergent d'importance. En permettant l'interprétation de données massives et la réalisation d'analyses prédictives, elles nécessitent la capacité à analyser des situations complexes. Par ailleurs, les diplômés en marketing doivent désormais bien connaître l'impact des différentes technologies (ex. : Internet des objets, réalité virtuelle, *blockchain*) sur les entreprises. Mentionnons aussi que nombreux sont les diplômés en administration qui devront travailler selon une perspective internationale, d'où l'importance de maîtriser la langue anglaise.

L'administration est un domaine pluridisciplinaire, comme le témoignent les différentes majeures du MBA et de la maîtrise en sciences de l'administration (M. Sc.), ainsi que les DESS et microprogrammes offerts au deuxième cycle, notamment les programmes offerts en collaboration avec d'autres facultés. De plus, les étudiants suivant ces programmes proviennent de domaines très variés. Par le fait même, les diplômés sont appelés, plus que jamais, à travailler dans un contexte de multidisciplinarité.

### **3. Actions proposées pour répondre aux recommandations**

Les actions proposées [A] pour répondre à chacune des recommandations [R] du CIEP sont présentées ci-dessous.

#### **R1 - Que l'on uniformise les objectifs de programme selon les types de MBA (avec options, spécialisés ou pour cadres).**

##### **A-1.1 Uniformiser les objectifs de programme selon les types de MBA**

À l'été 2018, un rapport sur les objectifs du MBA a été réalisé afin d'identifier les éléments communs à chacune des majeures. Le directeur de programme uniformisera les objectifs généraux du programme selon les trois types de MBA. Les objectifs particuliers demeureront toutefois distincts et spécifiques à chaque majeure. Notons que l'aide du Bureau de soutien à l'enseignement (BSE) sera sollicitée lors de la révision des objectifs.

La nouvelle formulation des objectifs sera validée auprès des directeurs de département et de la responsable des agréments internationaux. Elle sera ensuite soumise à l'approbation du comité de programme, de la vice-doyenne à l'enseignement et aux affaires étudiantes, ainsi que de la Faculté des études supérieures et postdoctorales (FESP).

*Résultats attendus* : La formulation d'objectifs généraux selon les types de MBA permettra de clarifier l'offre de formation.

#### **R2 - Que l'on mette en place des stratégies en vue d'augmenter l'effectif étudiant du MBA Gestion pour cadres en exercice.**

À l'été 2017, un comité a été formé dans le but de comprendre les causes de la baisse de l'effectif étudiant du MBA Gestion pour cadres en exercice et d'y remédier. Un sondage a été réalisé auprès d'étudiants inscrits au MBA Gestion des entreprises afin d'examiner les raisons pour lesquelles ils n'avaient pas choisi

le MBA Gestion pour cadres en exercice. Les données recueillies auprès des 58 participants montrent que les efforts de promotion du programme doivent être intensifiés.

#### **A-2.1 Revoir le site Web facultaire et institutionnel**

Le directeur de programme et la directrice du Service des communications et du recrutement ont revu le site Web de la Faculté et de l'Université à l'été 2018 dans le but de mettre davantage en valeur les avantages du MBA pour cadres en exercice, notamment sa durée, le nombre de jours en classe requis, le séjour de formation à l'étranger et la hausse de salaire attendue après la formation. Le site Web facultaire donne aussi désormais plus de place aux témoignages de diplômés.

#### **A-2.2 Mieux informer les conseillères à la gestion des études**

À l'hiver 2018, le directeur de programme a rencontré les conseillères à la gestion des études afin de leur donner de l'information sur le MBA Gestion pour cadres en exercice. Les particularités de cette majeure, notamment sa structure et les candidats visés (cadres en exercice), ont été mises de l'avant. Depuis, les conseillères dirigent davantage les candidats potentiels vers la conseillère attitrée à la majeure. Notons que cette séance d'information aura lieu chaque session d'hiver.

#### **A-2.3 Tenir plus de séances d'information et poursuivre les efforts de promotion**

Le directeur de programme et la conseillère attitrée à la majeure animent désormais un plus grand nombre de séances d'information. En 2017-2018, une séance en présentiel a eu lieu à Montréal et trois autres à Québec. De plus, trois séances ont été réalisées en ligne au cours de l'année.

Mentionnons également que depuis sa création il y a deux ans, l'Alumni du MBA contribue à la promotion du programme, notamment par le biais de diverses activités de réseautage. Par ailleurs, la Faculté maintient un contact constant avec ses diplômés, entre autres grâce au réseau social LinkedIn. Les étudiants sont également invités à parler de leur formation aux membres de leur réseau.

*Résultats observés* : Les actions précédentes ont toutes été réalisées à ce jour et les résultats se font déjà sentir. Au total, 29 nouveaux étudiants se sont inscrits au programme à l'automne 2018, comparativement à 13 à l'automne 2017 ; de ce nombre, 10 sont de Montréal.

### **R3 - Que l'on diversifie l'offre de stage et que l'on soutienne davantage les étudiants des MBA avec options et des MBA spécialisés qui sont à la recherche d'un stage.**

#### **A-3.1 Clarifier les activités terminales et offrir plus de soutien aux étudiants à la recherche d'un stage d'intégration**

L'étudiant doit réaliser une activité terminale qui peut prendre l'une ou l'autre des trois formes suivantes, selon les majeures : un projet de fin d'études, un projet d'intégration ou encore un stage d'intégration. Par ailleurs, le MBA ne comporte pas de stage professionnel. D'ailleurs, seulement 5 % des étudiants et 15 % des diplômés consultés dans le cadre de l'évaluation périodique ont répondu aux questions portant sur les stages.

Mentionnons que le Guide de réalisation de l'activité synthèse, accessible sur le site Web facultaire, a récemment été mis en jour. Il comporte désormais plus d'information sur les activités terminales. Par le fait même, les étudiants seront en mesure de mieux comprendre les objectifs de ces activités, incluant ceux des stages d'intégration.

Par ailleurs, on trouve sur monPortail des sites dédiés spécifiquement à des majeures du programme ; il est prévu de développer de tels sites pour l'ensemble d'entre elles. L'étudiant pourra ainsi avoir plus d'information spécifique sur l'activité terminale de sa majeure et, le cas échéant, recevoir des conseils



pour identifier des milieux lui permettant de réaliser un stage d'intégration. Jusqu'à maintenant, ces sites sont grandement appréciés des étudiants, entre autres au moment de chercher un stage d'intégration.

*Résultats attendus* : Les étudiants seront en mesure de mieux comprendre la nature des activités terminales et seront mieux soutenus dans la recherche d'un stage d'intégration.

**R4 - Que l'on augmente le nombre d'activités de formation pratique des MBA avec options et des MBA spécialisés ainsi que les occasions de réseauter avec des professionnels du milieu des affaires.**

**A-4.1 Répertoire des activités de formation pratique actuellement offertes**

Le directeur de programme et la directrice du Service de communication et de recrutement établiront la liste des activités de formation pratique réalisées sur une base annuelle (conférences facultaires, conférenciers invités, simulations, analyses de cas, séjours d'études, etc.).

**A-4.2 Promouvoir et augmenter le nombre d'activités de formation pratique**

À partir de l'information recueillie (A-4.1), des actions seront mises en place pour promouvoir davantage certaines activités de formation pratique et de réseautage déjà offertes, et pour en augmenter le nombre. Il est entre autres prévu d'explorer la possibilité d'offrir un stage à option aux étudiants du MBA. Les directeurs de département et le Service de placement de l'Université Laval (SPLA) seront consultés à cet effet.

*Résultats attendus* : Les activités de formation pratique et de réseautage seront plus nombreuses et mieux connues des étudiants.

## **4. Actions proposées pour répondre aux suggestions**

Afin de répondre à chacune des suggestions [S] du CIEP, les actions suivantes sont proposées [AS].

**S1 - Que l'on s'assure que la fréquence de l'offre de cours est adéquate, notamment celle des MBA spécialisés.**

**AS-1.1 Examiner la fréquence de l'offre de cours et apporter les ajustements nécessaires**

À l'automne 2018, le directeur de programme a établi la liste de tous les cours obligatoires et à option, et examiné la fréquence à laquelle ils sont offerts. Par la suite, la vice-doyenne à l'enseignement et aux affaires étudiantes a transmis, à chaque directeur de département, la liste des cours obligatoires qui ne sont pas offerts sur une base régulière. Les directeurs départementaux devront trouver des solutions pour s'assurer que la fréquence de l'offre de cours permet aux étudiants de bien cheminer dans le programme.

Quant aux cours à option, le directeur de programme veillera à ce que la fréquence de l'offre de cours composant chaque règle des majeures soit adéquate.

La fréquence de l'offre de chaque cours durant les dernières années continuera d'être précisée sur le site Web afin d'aider les étudiants à planifier leur cheminement.

*Résultats attendus* : La fréquence de l'offre de cours permettra à tous les étudiants de bien cheminer dans le programme.

## **S2 - Que l'on poursuive la réflexion sur la charge de travail de certains cours du MBA Gestion pour cadres en exercice.**

### **AS-2.1 Réunir les enseignants pour veiller à l'amélioration continue du programme**

Une réunion de tous les enseignants du MBA Gestion pour cadres en exercice a eu lieu le 28 février 2018. À la suite de cette réunion, des modifications ont été apportées au programme, dont les suivantes : le retrait d'un cours de statistique, l'ajout d'un cours en gestion des ressources humaines et la modification de la séquence des cours. Certains de ces changements permettront notamment de mieux équilibrer la charge de travail des étudiants. Il est prévu que les enseignants se réunissent sur une base annuelle afin d'assurer l'amélioration continue du programme.

### **AS-2.2 Mieux informer les étudiants de la charge de travail requise pour réussir le programme**

Par ailleurs, le directeur de programme communique désormais plus clairement aux étudiants la charge de travail à laquelle ils doivent s'attendre tout au long du programme, dans le but que leurs attentes soient réalistes.

*Résultats attendus* : La charge de travail dans les cours sera mieux répartie tout au long de la formation et les étudiants seront mieux informés de la charge de travail requise pour réussir le programme.

## **S3 - Que l'on s'assure que les étudiants des MBA avec options et des MBA spécialisés sont bien informés des ressources mises à leur disposition, des perspectives d'emploi dans leur domaine ainsi que des possibilités d'obtenir un soutien financier.**

### **AS-3.1 Faire un recensement des mesures actuelles**

Les étudiants du MBA sont actuellement informés de diverses façons des ressources disponibles et des perspectives d'emploi (séances d'accueil pour les nouveaux étudiants, semaine de bienvenue pour les étudiants étrangers, courriels d'information, informations diffusées sur les écrans du pavillon, messages sur Facebook, informations dans monPortail, etc.). Le directeur de programme et la directrice du Service de communication et de recrutement recenseront toutes les mesures en place visant à informer les étudiants.

### **AS-3.2 Mieux informer les étudiants**

À partir de l'information recueillie (AS-3.1), des actions seront entreprises pour mieux informer les étudiants. Les représentants de l'association étudiante seront aussi consultés pour aider la Faculté à trouver des façons plus efficaces de rejoindre les étudiants.

*Résultats attendus* : Les étudiants bénéficieront davantage des nombreuses ressources à leur disposition et seront mieux informés des perspectives d'emploi, ce qui pourra avoir notamment un impact positif sur leur réussite scolaire.

## 5. Échéancier

N° d'action	Action proposée	Session de réalisation	Responsable
<b>R1 - Que l'on uniformise les objectifs de programme selon les types de MBA (avec options, spécialisés ou pour cadres).</b>			
A-1.1	Uniformiser les objectifs de programme selon les types de MBA	Hiver 2020	Directeur du programme
<b>R2 - Que l'on mette en place des stratégies en vue d'augmenter l'effectif étudiant du MBA Gestion pour cadres en exercice.</b>			
A-2.1	Revoir le site Web facultaire et institutionnel	Été 2018	Directeur du programme et directrice du Service des communications et du recrutement
A-2.2	Mieux informer les conseillères à la gestion des études	Hiver 2018 – en continu	Directeur du programme
A-2.3	Tenir plus de séances d'information et poursuivre les efforts de promotion	Hiver 2018 – en continu	Directeur du programme et directrice du Service des communications et du recrutement
<b>R3 - Que l'on diversifie l'offre de stage et que l'on soutienne davantage les étudiants des MBA avec options et des MBA spécialisés qui sont à la recherche d'un stage.</b>			
A-3.1	Clarifier les activités terminales et offrir plus de soutien aux étudiants à la recherche d'un stage d'intégration	Automne 2018 – en continu	Directeur du programme
<b>R4 - Que l'on augmente le nombre d'activités de formation pratique des MBA avec options et des MBA spécialisés ainsi que les occasions de réseauter avec des professionnels du milieu des affaires.</b>			
A-4.1	Répertorier les activités de formation pratique actuellement offertes	Hiver 2019	Directeur du programme et directrice du Service des communications et du recrutement
A-4.2	Promouvoir et augmenter le nombre d'activités de formation pratique	Hiver 2020	Directeur du programme et directrice du Service des communications et du recrutement
<b>S1 - Que l'on s'assure que la fréquence de l'offre de cours est adéquate, notamment celle des MBA spécialisés.</b>			
AS-1.1	Examiner la fréquence de l'offre de cours et apporter les ajustements nécessaires	Automne 2019	Vice-doyenne à l'enseignement et aux affaires étudiantes et directeur du programme
<b>S2 - Que l'on poursuive la réflexion sur la charge de travail de certains cours du MBA Gestion pour cadres en exercice.</b>			
AS-2.1	Réunir les enseignants pour veiller à l'amélioration continue du programme	Hiver 2018 – en continu	Directeur du programme
AS-2.2	Mieux informer les étudiants de la charge de travail requise pour réussir le programme	Hiver 2018 – en continu	Directeur du programme
<b>S3 - Que l'on s'assure que les étudiants des MBA avec options et des MBA spécialisés sont bien informés des ressources mises à leur disposition, des perspectives d'emploi dans leur domaine ainsi que des possibilités d'obtenir un soutien financier.</b>			
AS-3.1	Faire un recensement des mesures actuelles	Hiver 2019	Directeur du programme et directrice du Service des communications et du recrutement
AS-3.2	Mieux informer les étudiants	Hiver 2019	Directeur du programme et directrice du Service des communications et du recrutement

## **6. Remerciements**

Le doyen tient à remercier M<sup>me</sup> Margaret Schomaker, vice-doyenne à l'enseignement et aux affaires étudiantes, M. André Gascon, directeur du MBA, M<sup>me</sup> Julie Villa, adjointe à la vice-doyenne, ainsi que M<sup>me</sup> Stéphanie Dombrowski-Dubé, conseillère à la gestion des études, pour leur excellente collaboration. Le soutien de l'équipe du Vice-rectorat aux études et aux affaires étudiantes, notamment celui de M<sup>me</sup> Annick Jaton, adjointe au vice-recteur, et de M<sup>me</sup> Sophie Goulet, conseillère en évaluation, a été grandement apprécié tout au long du processus d'évaluation périodique.

**Michel Gendron**

**Doyen**

**Faculté des sciences de l'administration**